Exemple de routine

#	Activité	Objectifs	Responsables	Participants	Fréquence	Durée
1	**Briefs quotidiens**	• Communication sur l'actualité • Communication sur des points urgents	Chef d'équipe	Chef d'équipe Tous les membres de l'équipe	Quotidienne	15 mins
2	**Revue de performance hebdomadaire**	• Revue des actions • Revue de performance (actuelle et future) • Accord sur les nouvelles actions • Reconnaissance et récompenses • Communications importantes et urgentes	Chef d'équipe	Chef d'équipe Tous les membres de l'équipe	Hebdomadaire	30 minutes
3	**Revue d'activité mensuelle**	• Extension de la revue d'activité au format mensuel • Partage des meilleurs pratiques / Innovations	Chef d'équipe	Chef d'équipe Tous les membres de l'équipe	Mensuelle	45 minutes
4	**Revue d'activité globale**	• Revue de la performance de l'équipe et de l'activité avec le supérieur hiérarchique pour comprendre comment les objectifs et la performance de l'équipe s'inscrivent dans la direction, et l'organisation, plus globalement	Chef d'équipe	Chef d'équipe Supérieur hiérarchique Tous les membres de l'équipe	Mensuelle	30 minutes
5	**Planification**	• Création d'un planning sur la semaine suivant les meilleures pratiques et enregistrant TOUTES les activités de la semaine • Contrôle quotidien du plan et ajustement si nécessaire	Chef d'équipe	Chef d'équipe	Quotidien et hebdomadaire	10 min quotidien 45 mins hebdo
6	**Tournée des bureaux**	• Support actif de l'équipe et renseignement sur les problèmes • Points d'avancement quotidiens (boucles courtes de validation)	Chef d'équipe	Chef d'équipe	Quotidienne	60 - 90 minutes
7	**Accompagnement au quotidien**	• Points sur le développement/activité des membre de l'équipe • Revue de la performance (Attitude/état d'esprit actuel & future) • Développement d'un plan d'action	Chef d'équipe	Chef d'équipe Membre de l'équipe (Individuellement)	Hebdomadaire	30 minutes
8	**Entretien individuel**	• Qu'est ce qui fonctionne/actions clés • Axes d'amélioration • Comparaison de la performance avec les indicateurs • Contrôle qualité • Plan d'action	Chef d'équipe	Chef d'équipe Membre de l'équipe (Individuellement)	Mensuelle	30 minutes
9	**Temps de réflexion**	• Qu'est ce qui a bien marché cette semaine ? • Axes d'amélioration • Plan d'action	Chef d'équipe	Chef d'équipe	Quotidienne	15 minutes